

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №22 п. Новый Надеждинского района»**

**Договор __
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

п. Новый

___.___.20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22 п. Новый Надеждинского района» (МБДОУ ДСОВ № 22), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - детский сад) на основании лицензии от 12.10.2016 года № 361, выданной Департаментом образования и науки Приморского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мармиловой Татьяны Юрьевны, назначенного приказом Управления образования администрации Надеждинского муниципального района от 25.01.2016 года №05-л, действующего на основании Устава детского сада,

и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая на
(ФИО родителя)
основании Свидетельства о рождении _____, выданном _____
(серия, _____ номер)
(дата, орган выдавший документ)

_____ ,
в интересах малолетнего ребенка _____, _____ года
(ФИО ребенка)

(дата рождения)

рождения, проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации)

по месту жительства)

_____ именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в детском саду, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года.

- 1.5. Язык обучения и воспитания - русский.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в детском саду в соответствии с ежедневным графиком работы детского сада - с 07.30 часов до 18.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.7. Прием Воспитанника осуществляется с 07.30 до 08.00 часов.
- 1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом на основании следующих документов: письменного заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка / выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, направления в детский сад, выданного Управлением образования администрации Надеждинского муниципального района. Наименование возрастной группы – «_____».

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность; определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии; разрабатывать и утверждать образовательную программу.

2.1.2. Реализовывать утвержденную образовательную программу как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2.1.3. Устанавливать требования к одежде воспитанников, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями, законными представителями других воспитанников и работниками детского сада.

2.1.5. Иные права Исполнителя.

- Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и взрослых, иную, не противоречащую целям детского сада деятельность.

- Своевременно информировать службы социальной защиты, отдел опеки, органы профилактики безнадзорности и правонарушений Надеждинского муниципального района о случаях жестокого обращения с Воспитанником, фактах физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого и небрежного обращения к Воспитаннику.

- Рассматривать жалобы Заказчика по вопросам осуществления образовательной деятельности, оказания услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, проводить служебные расследования.

- Устанавливать причины отсутствия Воспитанника в детском саду. О пропусках по неуважительным (невыясненным) причинам сообщать в органы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, отдел опеки Надеждинского муниципального района.

- Не передавать Воспитанника Заказчику, пришедшему в детский сад в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия, и не имеющим на то письменного разрешения (доверенности) Заказчика, оформленного в установленном порядке.

- О факте прихода Заказчика в Детский сад в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения сообщить органы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних Надеждинского муниципального района.

- Сообщить в органы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних Надеждинского муниципального района о факте оставления ребенка без присмотра в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника из детского сада до 18.10

- Взыскивать с Заказчика долг по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (праздники, развлечения, досуги).

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду; его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых исследований, давать согласие на проведение таких исследований или принимать участие в таких исследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных исследований.

2.2.5. Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде Детского сада и официальном сайте в сети «Интернет» новаясказка.рф

2.2.6. Принимать участие в управлении детским садом, в формах, определенных Уставом детского сада.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующего детским садом и педагогов о работе с детьми на Общих родительских собраниях.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Иные права Заказчика

- Обращаться за освобождением от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником или ее снижением в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, знакомиться с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок обращения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход.

- Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития Воспитанника в детском саду.

- Оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с привлечением

дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц на счет Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде детского сада, располагающемся в фойе детского сада, официальном сайте в сети «Интернет», новаясказка.рф, [на официальной странице в социальной сети «ВК»](#).

2.3.2. Обеспечить надлежащее дошкольное образование, реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.3. Зачислить Воспитанника в группу в соответствии с его возрастом. Обеспечить право Воспитанника на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3.4. Ознакомить Заказчика с нормативными правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, на региональном, муниципальном уровнях, а также нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот.

2.3.5. Своевременно направить в бухгалтерию Управления образования администрации Надеждинского муниципального района предоставленные Заказчиком документы для назначения ему компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При реализации образовательной программы дошкольного образования, услуг по присмотру и уходу, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При реализации образовательной программы дошкольного образования, услуг по присмотру и уходу, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе детского сада в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса и создания безопасной развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности обеспечения освоения Воспитаннику образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным освоение в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница». Информировать Заказчика о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.3.15. В случае необходимости, во время пребывания в детском саду оказывать Воспитаннику первую доврачебную помощь.

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года для освоения им образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.17. Сохранить место за Воспитанником в детском саду в случае его болезни; нахождения на домашнем режиме; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочие причины) по личному заявлению Заказчика.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности Заказчика и Воспитанника.

2.4.2. Своевременно, в срок не позднее 20 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном разделом 3 настоящего Договора.

2.4.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Своевременно предоставлять документы дающие право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за присмотр и уход в детском саду), места жительства, контактного телефона, смене фамилии и (или) отчества Воспитанника.

2.4.6. Информировать воспитателя возрастной группы о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленным воспитателем детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично передавать Воспитанника воспитателям группы, администратору детского сада и забирать его из детского сада, не передоверяя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае забирать Воспитанника из детского сада имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления (доверенности) Заказчика с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.9. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, находящихся в детском саду, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника сотовых телефонов, иных цифровых гаджетов, ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей детский сад ответственности не несет.

2.4.11. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить спортивной формой и спортивной обувью для занятий в спортивном зале, запасной сменной одеждой для прогулок и пребывания в детском саду.

2.4.12. Для сохранения места за Воспитанником оформлять письменное заявление (допустимо в электронной форме) на имя заведующего детским садом накануне предполагаемого длительного отсутствия ребенка (в случае пребывания в совместном отпуске и др.).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу (далее - родительская плата) с режимом пребывания 10,5 часов, составляет _____ рублей в месяц.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, с указанием возрастной группы, фамилии и имени Воспитанника.

3.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада.

3.4. Начисление родительской платы производится в соответствии с Положением о порядке взимания и распределения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных

учреждениях Надеждинского муниципального района», утвержденном Постановлением администрации Надеждинского муниципального района 05.10.2023 года № 484 за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения по уважительной причине Воспитанником детского сада в предыдущем месяце.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (Воспитанника), которые не являются обязательными в рамках осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (ювелирные украшения, иные аксессуары, драгоценности, игрушки, сотовые телефоны и иные гаджеты, коляски, санки, велосипеды и прочие передвижные устройства).

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует до «___» _____ 20__ года.

7.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр передается Заказчику, второй - хранится у Исполнителя.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. Все дополнения к данному Договору, подписанные обеими Сторонами, считаются его неотъемлемой частью.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №22 п. Новый Надеждинского района»
Адрес: 692491, Приморский край, Надеждинский р-н, п. Новый, ул. Первомайская, 11
МБДОУ ДСОВ № 22
Место нахождения: 692491 п. Новый, ул. Первомайская, 11
ОГРН 1152502001508
ИНН 2502052373 КПП 250201001
УФК по Приморскому краю
Банк: Дальневосточное ГУ Банка России по Приморскому краю г. Владивосток
БИК 010507002
Р/с 03234643056230002000
Л/с 20206Э26170
тел. 8(43334) 3-74-23
e-mail: sazka22@mail.ru
сайт.новаясказка.рф
Заведующий МБДОУ ДСОВ №22
_____/ Т.Ю. Мармилова/
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заказчик:

Родители: мать/отец (законные представители)

Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем, когда выдан _____

Адрес проживания _____

Подпись/расшифровка _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

Второй экземпляр Договора получил:

(дата)

(подпись) (расшифровка)