

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 22 п. Новый Надеждинского района»

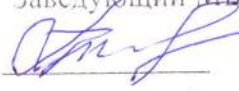
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол № 1 от «30» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 22

 Т.Ю. Мармилова
«30» августа 2016г.

**Положение о порядке предоставления в пользование
учебных пособий, учебно-методических материалов,
средств обучения и воспитания педагогам, реализующим
основные общеобразовательные программы
дошкольного обучения**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке предоставления учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средств обучения и воспитания педагогами, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в МБДОУ ДСОВ № 22 (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 35 с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " № 273- ФЗ от 29.12.2012, и Уставом МБДОУ ДСОВ № 22

1.2 Понятия, используемые в Положении:

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

- Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

- Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса).

1.3 Обеспечение учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет внебюджетных средств ДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4 Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утверждённого приказом заведующего ДОУ.

2 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГАМИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

2.1 Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами ДОУ предоставляются за счёт Учреждения в начале каждого учебного года.

2.2 По окончании срока предоставления образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему методисту.

2.3 Старший методист ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

3 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

3.1 ДОУ:

3.1.1 Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательными (общеразвивающими) программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.1.2 Информировать, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно - методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в ДОУ, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями сотрудниками, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в МБДОУ ДСОВ № 22.

3.1.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.1.4 Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.1.5 Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

3.1.6 Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в том числе за счет внебюджетных и иных источников, в рамках своих полномочий.

3.1.7 Руководитель ДОУ утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению педагогов учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения основной общеобразовательной программы.

3.1.8 Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения основной общеобразовательной программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счёт внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

3.1.9 Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Руководитель ДОУ:

4.1.1 Обеспечивает контроль за использованием учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

4.1.2 Несет ответственность за обеспечение ДОУ учебными пособиями, учебно-методическими

материалами, средствами обучения и воспитания.

4.1.3 Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения основной общеобразовательной программы.

4.2 Старший методист:

4.2.1 Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.

4.2.2 Ежегодно формирует списки учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания необходимые для освоения основной общеобразовательной программы.